

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ ÖNERİSİ FORMU**

1. **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Numarası** |  |
| **Anabilim Dalı ve Programı**  |  |
| **Danışmanı** |  |

1. **ÖĞRENİM BİLGİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı**  | ……./……. |
| **Dönemi** | **󠄀 Güz 󠄁󠄁 Bahar** |
| **Program** | Yüksek Lisans Doktora  |
| **İkinci Tez Danışmanı (Varsa**) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tez Başlığı  | : | ………………………………………………………………… |

Başkent Üniversitesi Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Enstitüsü Tez Önerisi aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzu’ndan yararlanılarak doldurulduktan ve danışman tarafından imzalandıktan sonra tez önerisi savunma toplantısından en **az 15 gün önce** **Enstitümüze teslim edilmelidir.**

1. **Tez Başlığı**
2. **Giriş ve Amaç**
3. **Tezin Özgün Değeri**
4. **Gereç ve Yöntem**
5. **Bilimsel Katkı ve Beklentiler**
6. **Kaynaklar**
7. **Tezin Bütçesi**
8. **Tezin Yapılabilmesi için İhtiyaç Duyulan Kaynaklar**
9. **Çalışma Takvimi**

\*Tez önerisi formu, [**Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzu**](http://abu.baskent.edu.tr/kw/upload/945/dosyalar/Tez%20Yaz%C4%B1m%20Kurallar%C4%B1.pdf?birim=945&menu_id=19)ndan yararlanarak ve [**atıf stiline uygun**](http://abu.baskent.edu.tr/kw/upload/945/dosyalar/ABU%20tez%20yaz%C4%B1m%20stili%20-%20CMOS%20-25.9.19%281%29.pdf?birim=945&menu_id=19)bir şekilde hazırlanmalıdır.

Öğrenci İmza

Danışman İmza