

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ-LİSANSÜSTÜ
TEZ / PROJE HAZIRLAMA KİTAPÇIĞI

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS TEZİ
YAZIM VE BASIM YÖNERGESİ

GİRİŞ

Bu yönerge, "Başkent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 41. maddesi gereğince, lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler için, yüksek lisans tezlerinin yazımında yönlendirici olmak ve hazırlanan tezlerde biçimsel benzerlik sağlamak amacı ile hazırlanmıştır.

Bir akademik unvan için ilgili jüri tarafından kabul edilen her tez, bilime ve/veya bilimsel yöntemlere katkı yapan özgün bir çalışmadır. Bu çalışmanın kütüphanelerin genel arşivleme standartlarına ve enstitülerin aşağıda belirtilen kurallarına uygun olarak hazırlanması esastır. Her öğrenci, yazdığı tezin, bu yönergede belirtilen standart ve kurallara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.

Öğrenci, tezindeki bulgular için patent hakkına sahip olmak istiyorsa, ilgili kuruluşlardan bu hakkı alana kadar tezinin halka sunulmamasını isteyebilir. Ancak, bu süre altı ayı geçemez.

Bu yönergede belirtilen biçimde hazırlanan tezler yeterince çoğaltıldıktan sonra, Enstitü Müdürlüğü'ne dosya içinde teslim edilir. Sunumu ve savunması başarılı görülen adaylar yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır. Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden sunması ve savunmasını isteyebilir veya adayın yaptığı çalışmayı başarısız bulabilir.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİ

Her öğrenci, tez danışmanının atandığı yönetim kurulu kararı tarihinden itibaren sekiz hafta içinde ayrıntılı bir araştırma önerisi hazırlayarak Enstitü'ye teslim eder. Takip eden iki (2) hafta içinde öğrenci araştırma önerisini Enstitü tarafından belirlenen bir jüri önünde savunur. Araştırma önerisi başarısız bulunan öğrenci dört (4) hafta içerisinde yeni araştırma önerisini jüri önünde savunur. Araştırma önerisi ikinci kez başarısız bulunan öğrencinin tez çalışmasını yürütme hakkı elinden alınır.

Araştırma önerisi kabul edilen öğrenci, tez danışmanını düzenli aralıklarla çalışmalarını hakkında bilgilendirir. Öğrenci tez çalışmasını sürdürdüğü her yarıyılın

sonunda bir tez gelişme raporunu hazırlayarak Enstitü'ye sunar. Enstitü öğrenciden tez gelişme raporunu tez izleme komitesi önünde açıklamasını ister.

Araştırma önerisinin hazırlanmasında aşağıda anlatılan yazım kuralları uygulanır. Araştırma önerisinde; yapılmak istenen çalışmanın amacı, önemi, kapsamı, yöntemi, temel varsayımları, tartışma konuları, literatür incelemesi ve kaynaklar ayrıntılı bir biçimde gösterilir.

YAZIM KURALLARI

Sayfa Düzeni, Numaralandırma ve Yazı Tipi

Bütün metinler A4 standartlarında birinci hamur kağıda oniki (12) punto Times New Roman ile yazılacaktır. Ana metinlerin tümü iki yana yaslanmış ve çift aralıklı olmalıdır.

Sayfanın üst ve sol kenarında dört (4.0) santim, alt kenarında iki buçuk (2.5) santim ve sağ kenarında üç (3) santim boşluk bırakılacaktır. Sayfa numaraları parantez, çizgi kullanmadan kağıdın üst kenarından iki buçuk (2.5) santim aşağıya, yazı çerçevesinin sağ üst köşesine yazılacaktır. İç kapak ile kabul ve onay sayfası hariç, tezin tüm sayfaları numaralandırılır. Girişe kadar tüm sayfalar (i, ii, iii, iv, vii...) şeklindeki küçük harf Romen rakamları ile, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4,...) şeklinde numaralandırılmalıdır. Bu durumda, Özet, Abstract, Önsöz (ve/veya Teşekkür), İçindekiler, varsa Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini gibi tez ön sayfaları "i, ii, iii, iv, v, vi, vii,..." şeklinde, küçük harf Romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan tez metni, ekler ve kaynaklar ise "1, 2, 3,..." şeklinde numaralandırılacaktır. Tez bölümlerinin ilk sayfalarında sayfa numarası görünmemelidir.

Tez İçeriğinin Düzenlenmesi

Tez, başlıca dört bölümden oluşur:

- a) Ön sayfalar/Özel sayfalar
- b) Tez Metni
- c) Kaynaklar
- d) Ekler

A) Ön Sayfalar/Özel Sayfalar

1. Tezin Dış Kapağı	(Ek-1)	Zorunlu
2. Tezin İç Kapağı	(Ek-2)	Zorunlu
3. Kabul ve Onay Sayfası	(Ek-3)	Zorunlu
4. Adama		İsteğe bağlı
5. Teşekkür		İsteğe Bağlı
6. Özet		Zorunlu
6. Abstract		Zorunlu
7. Önsöz		İsteğe bağlı
8. İçindekiler	(Ek-4)	Zorunlu
9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini		Zorunlu
10. Şekiller Dizini		Zorunlu
11. Çizelgeler Dizini		Zorunlu

Dış Kapak

Tezin dış kapağı karton cilt ile ciltlenir. Bu kapağın içeriği ve düzeni Ek-1'de gösterilmiştir. Tezin sırtına yukarıdan aşağıya doğru okunacak şekilde, yazar adı, tezin adı, tezin kabul edildiği yıl yazılır. Tezin adının cilt sırtına sığmaması halinde uygun kısaltmalar yapılabilir.

İç Kapak, Kabul ve Onay, Adama ve Teşekkür Sayfaları

İç kapak sayfasının içeriği ve düzeni, dış kapak ile aynı olmalıdır (bkz. Ek-2). Kabul ve onay sayfasının içeriği ve düzeni Ek-3'de gösterilmiştir. Bu sayfa, tez savunmasından sonra doldurulur. Danışman ile jüri üyelerinin unvan ve adları yazılır ve jüri üyelerine imzalatılır. Bu hazırlığı yapmak adayın sorumluluğundadır. Bütün bu aşamalardan sonra, Enstitüsü Müdürü, tez ile ilgili işlemlerin usulüne uygun olarak yapıldığını onaylar. Aday isterse tezi istediği bir kişi ya da kişilere adayabilir. Aday isterse, bir teşekkür sayfası koyabilir.

Özet ve Abstract

ÖZET; tez çalışmasının amacının, kapsamının, kullanılan yöntemin ve varılan sonuçların açık ve öz olarak yazıldığı sayfadır. Bunun İngilizce karşılığı olan ABSTRACT ise, Türkçe özetin İngilizce'ye çevirisidir. Özet ve Abstract, dört yüzer (400'er) kelimeyi geçmez ve iç kapaktan hemen sonra arka arkaya yer alır.

Özet/Abstract metninin hemen altına ANAHTAR KELİMELER/KEY WORDS yazılır. Anahtar kelimelerin sayısı beş'i (5) geçemez.

Önsöz

Önsöz konulması isteğe bağlıdır. Önsöz'de, tez metni içinde anlatım bütünlüğünü bozacağı düşünülen, fakat tezi hazırlayan tarafından sunulmak istenen çalışma ile ilgili olan ek bilgilerden bahsedilir. Önsöz, en çok iki sayfa olmalıdır.

Ayrı bir teşekkür sayfası konulmamışsa, Önsöz'ün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Bu durumda, katkıda bulunan kişiler, unvanları ve görevli buldukları kuruluşlar, çalışmaya olan katkılarıyla kısa ve öz biçimde belirtilir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

İçindekiler Dizini

İçindekiler Dizini Ek-4'teki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (varsa ekler), İçindekiler Dizini'nde eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık, İçindekiler Dizini'nde hiçbir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir. İlk sayfada "İÇİNDEKİLER" başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise diğer sayfalara bu başlık yazılmamalıdır.

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Simge ve kısaltmalarda Türk Dil Kurumu'nun imla kılavuzuna ve ilgili bilim dalındaki standartlara uyulmalıdır.

Şekiller Dizini

Şekiller Dizini bir sayfadan uzun ise, devam eden sayfaya/sayfalara başlık yazılmaz.

Çizelgeler Dizini

Çizelgeler Dizini bir sayfadan uzun ise, devam eden sayfaya/sayfalara başlık yazılmaz.

B) Tez Metni

Tez metni Giriş, Sonuç ve tezin savının geliştirildiği bölümlerden oluşur. Giriş bölümünde okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra, araştırmanın amacı, önemi ve kapsamı; araştırmada kullanılan metodoloji ve bölümlerin nasıl düzenlendiği anlatılır. Eğer tez çalışmasında ve yazımında olağan dışı ve/veya tartışmalı bir adlama, sınıflama ve kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması yine "GİRİŞ" bölümünde verilmelidir.

Sonuç bölümünde tez çalışmasından çıkarılan sonuçlar, ilgili bilim dalının temel ve uygulamalı yönlerine yaptığı ve yapabileceği katkılar, bu çalışmadaki bulgulara dayanarak yapılabilecek öneriler belirtilir. Bu bölümde tez çalışmasının aşamaları ve birbirleriyle bağlantısı kısaca özetlenebilir.

Tezin bölümlerinde çalışmanın kuramsal eksenini, literatür taraması, yöntemi ve bulguları ortaya konur. Bölümler ve alt-bölümler tezin savının aşamalarını temsil ederler. Bölümlerin, mantıksal bir bütünlük içinde olması gereken tezin parçalarını oluşturduğu unutulmamalıdır. Bu nedenle, bölümler ve alt-bölümler arasındaki bağlantıya ve tutarlılığa dikkat edilmeli, bunların konunun açıklanmasına ne gibi bir katkısı olduğu daima gözden geçirilmelidir. Bölüm başlıkları kısa ve bölümün tezin bütünlüğü içindeki yerini ifade eder nitelikte olmalıdır. Bir bölümün tek bir ana başlığı veya bir ana başlığın tek bir alt başlığı olması düşüncenin iyi örgütlenmediğinin göstergesidir. Zira başlık atıldığında, bütünün sadece bir parçası ifade ediliyor.

Her yeni bölüm yeni bir sayfadan başlar ve bölüm numarası ve başlığı sayfanın en üstünde yer alır. Bütün başlıklar koyu yazılır. Bütün bölüm başlıkları 16 punto büyük harfle yazılır ve ortalanır. Ayrıca, Giriş ve Sonuç dışındaki bölümler Roma rakamları ile numaralandırılır. Bölümlerin ana ve alt-başlıkları aynı sayfadan başlayabilir. Ana başlıkların tümü büyük harflerle, alt-başlıkların ise her kelimesinin ilk harfi büyük harfle yazılır. Aynı düzeydeki başlıklar, tüm tez boyunca aynı format, font ve yerde olmalıdır. Dolayısıyla, tutarlı biçimde olduğu sürece ara ve alt başlıklar ortalanabilir veya sola yaslanabilir. Metnin iki yana yaslanması gerektiği unutulmamalıdır.

Bölüm başlıkları ile bu başlıkların ilk paragrafları arasında üç (3) kol aralık (4,5) tek satır aralığı; alt bölüm başlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında iki (2) kol aralık (3) tek satır aralığı; bir alt bölüm metninin sonu ile yeni bir alt bölüm başlığı arasında iki (2) kol (3) satır aralığı bırakılacaktır.

Paragraflar, en az beş (5) tuş içeriden başlayacak, satırlar çift aralık ile yazılacak, paragraf aralarında ise iki (2) ara boşluk verilecektir. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve kaynaklar listesinin yazımında ise 1 (bir) satır aralığı kullanılacaktır.

Üç (3) satırı geçen (blok) alıntılar, satır aralığı değiştirilmeden, paragrafın sağından ve solundan birer santim içeride yazılır.

Metin içinde tarihler, 19 Mayıs 1919 örneğinde olduğu gibi ayların adı yazılarak verilmelidir.

C) Kaynaklar

Tezlerde aşağıda açıklanan standart kaynakça düzeni kullanılacaktır. Sayfanın ortasına büyük harflerle KAYNAKÇA yazılacak, BİBLİYOGRAFYA tabiri kullanılmayacaktır. Kaynakçaya bölüm numarası verilmeyecektir. Kaynakçadaki eserler yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralandığından eserlere ayrıca sıra numarası verilmeyecek ve işaretlendirme kullanılmayacaktır. Kaynakçada yazarların unvanı kullanılmaz. Ayrıca, kitaplar, makaleler, Türkçe-yabancı dil yayınları, yerli-yabancı kaynaklar, özel-resmi yayınlar gibi ayrımlar yapılmamalıdır.

Kaynak Gösterme bölümünde kaynak gösterme biçimleri ile ilgili ayrıntılı bilgi bulunmaktadır. Bu aşamada dikkat edilmesi gereken nokta, her kaynağın ikinci ve sonraki satırları 1,5 santim içeriden başlaması ve her bir kaynak arasında tek satır aralığı bırakılması gerektiğidir.

D) Ekler

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, mülakat metinleri, uluslararası anlaşma metinleri, yasalar, protokoller vb. dokümanlar EKLER bölümünde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre "Ek-1, Ek-2, Ek-3,..." şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.

EKLER, İçindekiler Dizini'nde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

KAYNAK GÖSTERME (ATIFTA BULUNMA)

Bir araştırmada;

- Araştırmacının savunduğu görüşlerin doğruluğunu desteklemek,

- Bilginin kaynağını göstererek, araştırmacının kendi katkısının ne olduğunu belirtmek ve bu bilginin asıl sahiplerinin hakkını korumak,
- Sunulan bilginin doğruluk, güvenilirlik ve tarafsızlığıyla ilgili olarak okuyucuya denetim olanağı sağlamak,
- İlgili konularda yeni araştırma yapmak isteyenlere başvuru imkanı vermek amacıyla kaynak gösterilir.

Çalışmada kaynak göstermeyi gerektirmeyen durumlar şunlardır:

- Herkesçe bilinen ve özgünlüğü bulunmayan genel bilgilere ilişkin kaynak gösterilmez. Ancak, bu tür bilgilerin geçerliliğine yöneltilen eleştiriler özgün nitelikte oldukları sürece bunların kaynağı gösterilmelidir.
- Herkesçe çok iyi tanınan temel kitaplar, klasikler veya kutsal kitapların öğüt ve öğretilerine kaynak göstermeye gerek yoktur.
- Çalışmayı yapanın konu hakkındaki kendi deneyimlerini, gözlemlerini, düşüncelerini veya ulaştığı sonucu yazarken kaynak göstermesine gerek yoktur.

Bir çalışmada kaynak göstermeyi gerektiren durumlar şunlardır:

- Sıradan bilgilerin dışında kalan her türlü özgün bilgi, fikir, görüş veya eleştiriler,
- Başka kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar,
- Başka yazarların kendilerine özgü düşünce, hüküm ve önerileri,
- Bir tablo veya istatistiğin düzenlenmesinde kullanılan verilerin alındığı kaynak.

Çalışmada, başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya özü değiştirilmemek kaydıyla çalışmayı yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek ya da yorumlanarak verilir. Bu durumlarda, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil ve benzeri dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır.

- Metni hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar çift tırnak arasına alınmadan gösterilirler.
- Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Çalışmayı yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları

düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra köşeli parantez "[]" içinde gösterilir.

Bu alıntı türlerinin tamamında, ilgili kaynağa mutlaka atıf yapılır. Bir kaynaktan yararlanıp, ona atıfta bulunmamak (intihal) önemli bir akademik suçtur, öğrenci açısından son derece ciddi sonuçlar doğurabilecek bir disiplin soruşturmasına neden olabilir.

Kaynak Gösterme

Atıflar, dipnot olarak sadece atıfta bulunmak için değil, metin içinde yer verilemeyen alıntılar, metinde geçen bir kişiye, kavrama ve olaya ilişkin kısa açıklamalar için de kullanılabilir. Bir eserin yayın tarihi belli değilse "t.y.", yayın evi belli değilse "y.y." kısaltmaları atıflarda bu bilgilerin yer alması gereken yerlere yazılır.

Dipnotlar her sayfanın altında, ana metnin iki satır altında ve ana metinden yarım çizgi ile ayrılmış olmalıdır. Dipnotlar on (10) punto ile ve tek aralıkla yazılmalıdır. Dipnotlara birbirini izleyen numaralar verilir. Aşağıda, atıfta bulunulan kitap, dergi vb başlıca kaynak çeşitleri için nasıl referans verileceği belirtilmiştir. Kaynak çeşitlerine atıfların metin içinde şablon olarak verilen örnekleri ilgili dipnotta yer almaktadır.

-kitap;¹

[yazarın Adı Soyadı, *Kitabın Başlığı*, (Yayın Yeri: Yayın Evi, Yayın Yılı), sayfa numarası.]

-derleme kitapta makale;²

[yazarın adı soyadı, "Makalenin Başlığı," *makalenin yer aldığı Kitabın Başlığı*, içinde, kitabın derleyeni (Yayın Yeri: Yayın Evi, Yayın Yılı), sayfa numarası.]

¹ John Gray, *Enlightenment's Wake: Politics and Culture at the Close of the Modern Age*, (London: Routledge, 1995), s. 21.

² Seyla Benhabib, "Models of Public Space: Hannah Arendt, Liberal Tradition and Jurgen Habermas," *Habermas and the Public Sphere* içinde, derl., Craig Colhoun (Massachusetts: The MIT Press, 1992), s. 21.

-dergide yayınlanmış makale;³

[yazarın Adı Soyadı, "Makalenin Başlığı," *makalenin yer aldığı Derginin Adı*, derginin yılı/cildi, sayısı (yılı): makalenin sayfa numaraları, alıntı yapılan sayfa].

Bazı dergiler cilt sayısı kullanmaz, bu durumda sadece derginin sayısı yazılmalıdır.

-konferans tebliği;⁴

[Tebliğ verenin ismi, "Tebliğ başlığı," tebliğin sunulduğu kongre, kongrenin yapıldığı yer ve tarihleri.]

-uzmanlık⁵ ve yüksek lisans/doktora tezleri,⁶

[Tezin Yazarı, "Tezin Başlığı," Tezin Cinsi, Tezin Yazıldığı Kurum, Yeri ve Yılı –varsa tezin kabul edildiği ay ile birlikte.]

-kendi yaptığınız görüşme;⁷ söyleşi;⁸ köşe yazısı;⁹ gazete haberi;¹⁰ eğer haberi yapan muhabirin ismi yazıyorsa gazete haberi¹¹ ve internet¹² kaynaklarına alıntılarının nasıl yapılacağı ilgili dipnotlarda belirtilmiştir.

³ Menderes Çınar, "From Shadow-Boxing to Critical Understanding: Some Theoretical Notes on Islamism as a Political Question," *Totalitarian Movements and Political Religions*, 3, 1, (2002), ss. 35-57.

⁴ Menderes Çınar, "Milli Görüş Hareketi: Süreklilik ve Değişim," 7. Sosyal Bilimler Kongresi, ODTÜ, Ankara, 21-23 Kasım 2001.

⁵ Çiğdem Altaylı, "Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Sürecine Ulusal Parlamentoların Katkıları Nelerdir?," Yayınlanmamış Uzmanlık Tezi, Türkiye Büyük Millet Meclisi Dışişlikler ve Protokol Müdürlüğü, Ankara, Mart 1995, ss.13-21.

⁶ Süleyman Sezgin Mercan, "Avrupa Dış Politikası: İsrail-Filistin Çatışması Örnek Olayı," Yayınlanmamış Master Tezi, Başkent Üniversitesi, Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Enstitüsü, Ankara, Şubat 2007.

⁷ Süleyman Demirel, yazar ile görüşme/mülakat, Ankara, 12 Nisan 2001.

⁸ Taha Parla, "Demokrasiyi Hiç Reddetmezler," Neşe Düzel ile Söyleşi, *Radikal*, 13 Eylül 1999.

⁹ Davut Dursun, "Basın ve Etik," *Yeni Şafak*, 21 Haziran 1998.

¹⁰ "GATA Açılışında Laiklik Uyarısı," *Radikal*, 2 Ekim 2001.

¹¹ Hilal Köylü, "Rektörlerden AKP İsyanı," *Radikal*, 21 Aralık 2002.

¹² AİHM, "Judgement in the Case of Refah Partisi, Erbakan, Kazan, Tekdal v. Turkey," Press Release Issued by the Registrar, <http://www.echr.coe.int/Eng/Press/2001/July/RefahPartisi2001.htm>), Erişim: 31 Temmuz 2001.

Başka kaynaklara atıfta bulunduktan sonra, daha önce atıfta bulunduğunuz bir kaynağa atıfta bulunurken künye bilgileri kısaltılarak yazılır: kitap,¹³ derleme kitapta makale,¹⁴ dergide yayınlanmış makale.¹⁵

Burada dikkat edilmesi gereken nokta, dipnot verirken bölümlerin birbirinden bağımsız olduğudur. Dolayısıyla, örneğin birinci bölümde tam künyesi verilen bir kaynağa, ikinci, üçüncü vb. bölümlerde atıfta bulunuluyorsa, ilk atıfta tam künye tekrar yazılmalıdır.

Ardı ardına iki referansınız aynı kaynağa ise, ikincisinde¹⁶ örnek dipnotlarda gösterildiği gibi referans verilir.

Çeviri kitaplara¹⁷ veya makalelere¹⁸ referans verirken çevirmenin ismi mutlaka yazılmalıdır.

Atıfta bulunulan eserin üçten fazla yazarı varsa sadece ilk yazarın adı soyadı yazıldıktan sonra v.d [ve diğerleri] kısaltması kullanılır.¹⁹

Tek bir sayfaya atıfta bulunuyorsanız "s." kısaltması, belli bir sayfa aralığına atıfta bulunuyorsanız "ss." kısaltması kullanılır.

Ayrıca, dergide basılmış makalelerin tam künyesinin yazıldığı ilk atıfta, makalenin sayfa aralıklarını verirken de "ss." kısaltması kullanılır.

Kaynakça

Tezin sonunda yer alacak kaynakçada bütün kaynaklar soyadı ile başlar ve A'dan Z'ye sıralanır. Eğer bir yazarın birden fazla eserine atıf yapılmışsa, en yakın tarihli olan eser en üstte yer alır. Kaynakça'da her kaynağın ikinci ve sonraki satırları bir buçuk (1,5) santim içeriden başlamalı ve her bir kaynak arasında tek satır aralığı bırakılmalıdır. Kaynakçada dikkat edilmesi gereken bir husus, atıfta bulunulan eserlerin yayın tarihlerinin yazarın isminden sonra parantez içinde belirtilmesi gerektiğidir. Yukarıdaki dipnotlarda örnek olarak verilen kaynaklardan oluşan bir kaynakça örneği aşağıdadır.

¹³ Gray, *Enlightenment's Wake*, s. 43.

¹⁴ Benhabib, "Models of Public Space...", s.43.

¹⁵ Çınar, "From Shadow-Boxing to Critical Understanding...", s. 54.

¹⁶ *Age*, s. 45.

¹⁷ Alex Boraine, *Hakikat ve Uzlaşma Komisyonu: Güney Afrika Deneyimi*, Çev. Aylin Kürkcü, (İstanbul: Aram, 2005), s. 51.

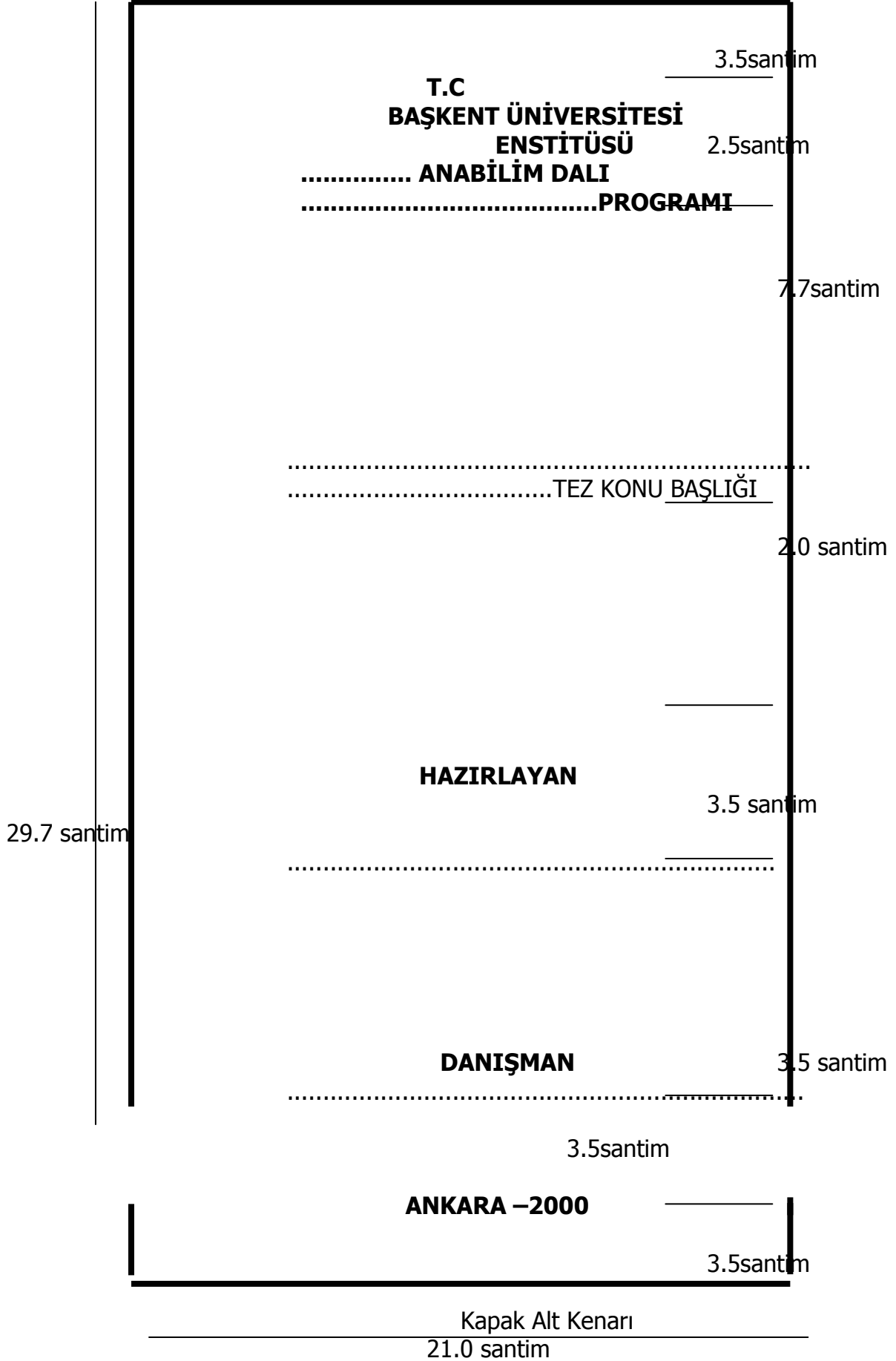
¹⁸ Ernst E. Hirsch, "İktidar ve Hukuk," Çev. Hayrettin Ökçesiz, *Hukuk Araştırmaları*, II, 3, (1987), ss. 34-54.

¹⁹ Mehmet Gönlübol v.d., *Olaylarla Türk Dış Politikası: 1919-1973*, (Ankara: SBF Yayını, 1974), s.19.

KAYNAKÇA

- AIHM, (2001) "Judgement in the Case of Refah Partisi, Erbakan, Kazan, Tekdal v. Turkey," Press Release Issued by the Registrar, (<http://www.echr.coe.int/Eng/Press/2001/July/RefahPartisi2001.htm>), Erişim: 31 Temmuz 2001.
- Altaylı, Çiğdem, (1995) "Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Sürecine Ulusal Parlamentoların Katkıları Nelerdir?," Yayımlanmamış Uzmanlık Tezi, Türkiye Büyük Millet Meclisi Dış ilişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Ankara, ss.13-21.
- Benhabib, Seyla, (1992) "Models of Public Space: Hannah Arendt, Liberal Tradition and Jurgen Habermas," *Habermas and the Public Sphere* içinde, derl., Craig Colhoun (Massachusetts: The MIT Press).
- Boraine, Alex, (2005) *Hakikat ve Uzlaşma Komisyonu: Güney Afrika Deneyimi*, Çev. Aylin Kürkçü, (İstanbul: Aram, 2005).
- Çınar, Menderes, (2002) "From Shadow-Boxing to Critical Understanding: Some Theoretical Notes on Islamism as a Political Question," *Totalitarian Movements and Political Religions*, 3, 1, ss. 35-57.
- Çınar, Menderes, (2001) "Milli Görüş Hareketi: Süreklilik ve Değişim," 7. Sosyal Bilimler Kongresinde sunulan tebliğ, ODTÜ, Ankara, 21-23 Kasım.
- Demirel, Süleyman, (2001) yazar ile görüşme/mülakat, Ankara, 12 Nisan.
- Dursun, Davut, (1998) "Basın ve Etik," *Yeni Şafak*, 21 Haziran.
- Radikal (2001) "GATA Açılışında Laiklik Uyarısı," *Radikal*, 2 Ekim.
- Gray, John, (1995) *Enlightenment's Wake: Politics and Culture at the Close of the Modern Age*, (London: Routledge).
- Gönlübol, Mehmet v.d., (1974) *Olaylarla Türk Dış Politikası: 1919-1973*, (Ankara: SBF Yayını).
- Hirsch, Ernst E. (1987) "İktidar ve Hukuk," Çev. Hayrettin Ökçesiz, *Hukuk Araştırmaları*, II, 3, ss. 34-54.
- Köylü, Hilal (2002) "Rektörlerden AKP İsyanı," *Radikal*, 21 Aralık.
- Mercan, Süleyman Sezgin, (2007) "Avrupa Dış Politikası: İsrail-Filistin Çatışması Örnek Olayı," Yayımlanmamış Master Tezi, Başkent Üniversitesi, Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Enstitüsü, Ankara, Şubat.
- Parla, Taha (1999) "Demokrasiyi Hiç Reddetmezler," Neşe Düzel ile Söyleşi, *Radikal*, 13 Eylül.

Kapak Üst Kenarı



EK-4: İÇİNDEKİLER SAYFASI ÖRNEĞİ

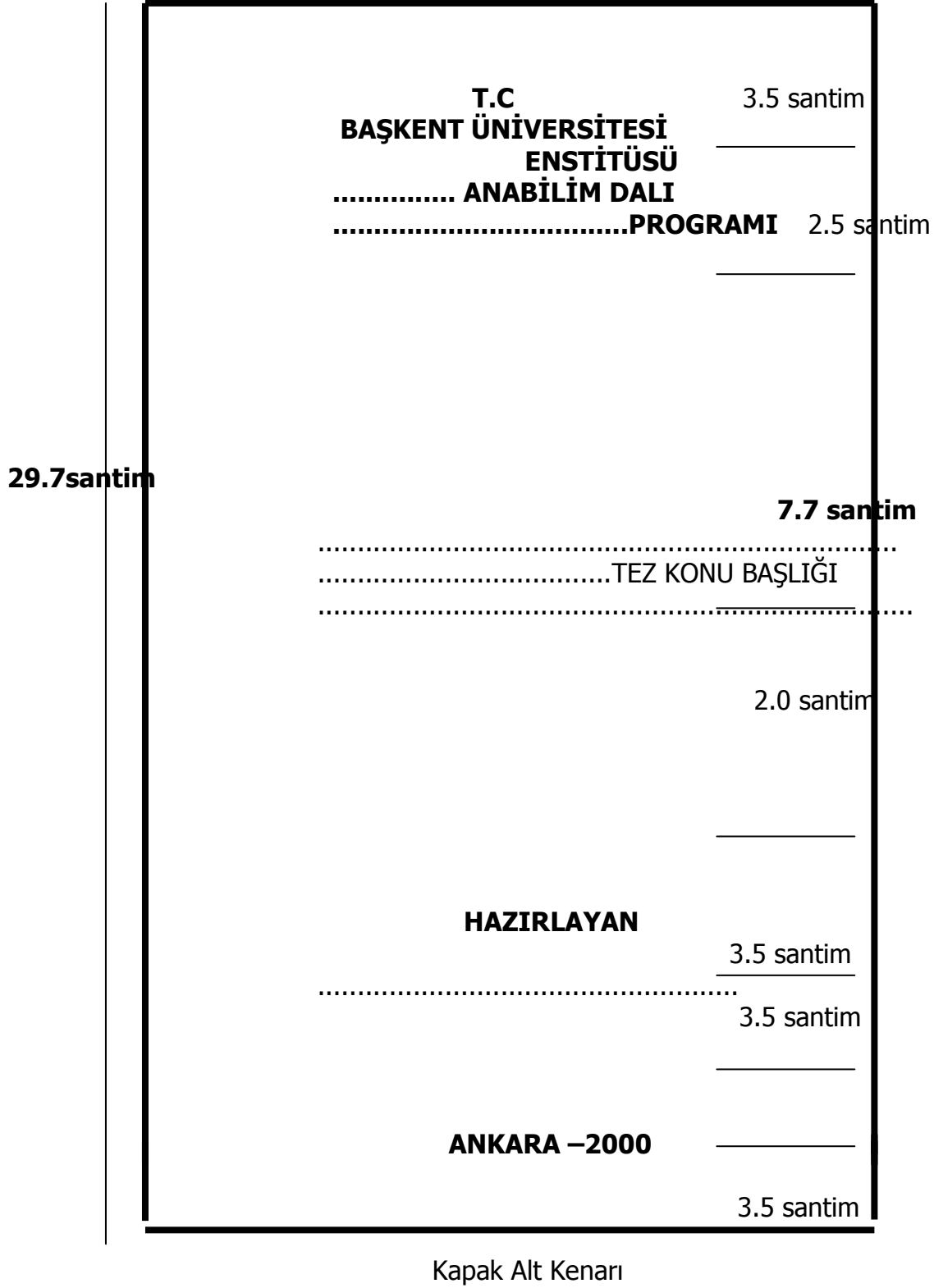
İÇİNDEKİLER

Sayfa no

ÖNSÖZ.....	II
ÖZET.....	III
ABSTRACT.....	IV
RESİMLER LİSTESİ.....	V
ÇİZİMLER LİSTESİ.....	VI
ŞEMALARLİSTESİ.....	VII
GİRİŞ.....	VII
1. Çalışmanın Amacı.....	1
2. Çalışmanın Kapsamı.....	5
3. Çalışmanın Yöntemi.....	6
BÖLÜM I:	9
1.1.	10
1.2.	17
1.2.1.....	24
1.2.2.....	30
1.2.3.....	35
1.3.....	40
BÖLÜM II:	
BÖLÜM III:	
BÖLÜM IV:	
SONUÇ.....	210
EKLER.....	212
KAYNAKÇA.....	213

EK-1:DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ

Kapak Üst Kenarı



EK-3:KABUL VE ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

.....tarafından hazırlanan
.....
.....
.....adlı bu çalışma jürimizce Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

Kabul (sınav) Tarihi:...../...../.....

(Jüri Üyesinin Unvanı, Adı-Soyadı):

İmzası

Jüri Üyesi :.....

Jüri Üyesi :.....

Jüri Üyesi :.....