

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER ENSTİTÜSÜ**

**DOKTORA**

**TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) TOPLANTI BİLGİLERİ**

**I. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Numarası** |  |
| **Anabilim Dalı ve Programı**  |  |
| **Danışmanı** |  |

**II. TOPLANTI BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Tarihi**  |  |
| **Toplantı Saati**  |  |
| **Toplantı Yeri**  |  |

**III. TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYELERİ**

|  |
| --- |
| **TİK Üyelerinin Bilgileri** |
|  **Üyelerin Unvanı, Adı, Soyadı** | **Kurumu, Bölümü** |  **E-Posta Adresi** |
| Danışman: |  |  |
| Üye (Başkent Üniversitesi): |  |  |
| Üye (B.Ü. Dışından): |  |  |

Adayın tez izleme komitesi toplantısının aşağıda belirtilen tarihlerde yapılabilmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim.

 Tarih: ……../………/…….

 Anabilim Dalı Başkanı

 (Unvan, Ad, Soyad, İmza)

**Ek: Öğrencinin hazırladığı, CD’ye kaydedilmiş Tez Gelişme Raporu (Form 19)**

**MADDE43** (2) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az on beş gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve sonraki dönemde yapılacak çalışmalar belirtilir. Öğrenci bu çalışmalarını komite önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin çalışmaları komite üyelerince başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir. Gerekçeli ve yazılı bu karar, anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç işgünü içinde enstitü müdürlüğüne bir tutanakla bildirilir ve bu karar, verilecek tez notuna esas oluşturur.